

附件 1

委 托 书

本人_____，性别____，身份证号_____，因_____
_____（具体原因），无法亲自到校领取毕业证书，特委
托_____，身份证号_____，代为办理毕业证书、
毕业档案和团组织转出相关事宜。

受托人在办理上述事宜过程中所签署的一切有关文件，本人均予以认
可，并承担相应的法律责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办理完毕为止。

委托人姓名：

委托人联系电话：

受托人姓名：

受托人联系电话：

时间： 年 月 日